【별첨 1】 직무명세서

직무명세서

직무명	통번역사	
근무형태	계약직(기간제근로자) / 통상근무	
근무사업소	본사 해외원전건설처	
직무개요	○ 이집트 엘다바 원전사업 추진관련 통·번역 업무 수행	
직무내용 (세부업무)	○ 발주사 및 관련사와 국내·외 회의 시 통역 업무 ○ 각종 레터, 답변서 등 발주사 교신문서 번역 ○ 해외 전사업 관련 입수자료 및 제출자료 한-러 번역 ○ 발주사와 사업추진 관련 통·번역 ○ 기타 해외원전건설처 요청 통·번역 수행	
필요지식/기술	○ 전문적인 러시아어 통번역 능력(독해 및 작문 포함) ○ 업무 관련 문서 번역 및 감수 기술 ○ 통번역 진행 커뮤니케이션 능력	
교육훈련	필수	○ 통번역대학원 졸업(한국어-러시아어 통번역 전공) 학위 소지자
	권장	-
자격증	필수	-
	권장	-
경력	필수	-
	우대	○ 통·번역 업무 유경험자 및 실무 경력자
비고		

* 본 직무명세서는 해당 분야의 주요 직무를 중심으로 기술한 것으로 실제 수행하는 모든 직무내용이 포함된 것은 아니며, 실제 업무 내용과 상이할 수 있음